

CONTRATO Nº 320/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 71/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 13585
REGISTRO DE PREÇOS Nº 48/2023

CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE PREGÃO PRESENCIAL O REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE SONORIZAÇÃO, TENDAS, BANHEIROS QUÍMICOS E ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE/MG.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE-MG E A EMPRESA JOSÉ ANTONIO BRITO CASTRO 00140674632, NO VALOR TOTAL ESTIMADO DE RS 104.300,00 (CENTO E QUATRO MIL E TREZENTOS REAS), NOS TERMOS DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 13585, MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL Nº 71/2023, DO TIPO REGISTRO DE PREÇO POR MENOR PREÇO POR ITEM TENDO COMO BASE A TABELA DO TERMO DE REFERÊNCIA E CLÁUSULAS ABAIXO QUE RECIPOCAMENTE ACERTAM E OUTORGAM.

CLÁUSULA PRIMEIRA: Das Partes


1.1- O Município de Campina Verde, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.457.291/0001-07, com sede à Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa - CEP: 38270-000 – Campina Verde-MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Helder Paulo Carneiro, brasileiro, casado, Servidor Público Estadual, portador da Cédula de Identidade nº M-9.319612 SSP/MG, CPF: 002.255.366-50 residente nesta cidade à Av 15, Nº 1.377, Bairro Sinho Teixeira, CEP: 38270-000 em Campina Verde-MG, neste instrumento contratual denominado simplesmente **CONTRATANTE**.

A Empresa JOSÉ ANTONIO BRITO CASTRO 00140674632, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.254.973/0001-71, localizada à Av. 17 de Dezembro, nº. 241, Bairro São Vicente, CEP: 38270-000, na cidade de Campina Verde, Estado de Minas Gerais, neste ato representado por José Antonio Brito Castro, portador do CPF: 001.406.746-32, neste instrumento contratual denominada simplesmente **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – Das Condições de Execução

2.1. O fornecimento do produto deverá ser efetuado por quota variável, mediante ordem de fornecimento emitida pela Administração.


ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO/UNIDADE/SUBUNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	------	----	------------------------------	----------------	-------------



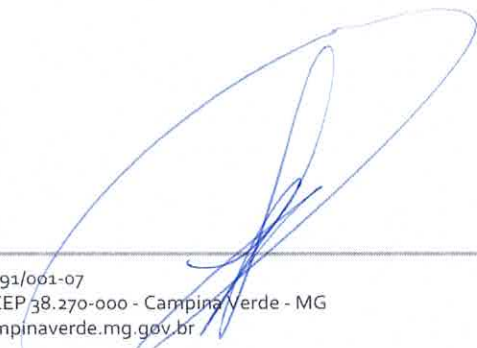
001	8	SE	<p>KIT DE INFRAESTRUTURA: 01 TRELIÇA Q25 - MATERIAL: AÇO CARBONO SAE 1008 COMPOSIÇÃO DO KIT: 4 TORRES DE 1,5M, 2 TORRES DE 2M E 2 BASES 70X70CM; PERFIS TUBULARES: TUBOS 1 1/2 POL: 7/8 POL. ESPESSURA TUBULAR DE 1,20MM; CHAPAS: 3MM DOBRADAS E REFORÇADAS; ACABAMENTO: ZINCO (GALVANIZAÇÃO). TOM CINZA ALUMÍNIO; FOTOS REAIS; SOLDA: MIG DIMENSIONAIS TRAVE MONTADA: 3,0M (H), 4,0M (L); NOMENCLATURA: Q25: Q=AÇO; 25: TAMANHO DA SEÇÃO (LADO DA TORRE) EM CM</p> <p>01 ILUMINAÇÃO BÁSICA: 04 MOVING HEARD COM LÂMPADA DE MÍNIMO 400W</p> <p>01 MÁQUINA DE FUMAÇA 1000W; 02 MINIS BRUTT DE 4 LÂMPADAS; 02 RABICHOS DE AC</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA SUBUNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</p>	500,00	4.000,00
065	6	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT - 6) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, COMPOSTO POR 01 MESA DE SOM 12 CANAIS COM EFEITOS, 02 CAIXAS SENDO 01 ATIVA E 01 PASSIVA COMPOSTAS COM ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E DRIVER DE TITANIO COM POTENCIA TOTAL DE 800 WTS RMS, 02 MICROFONES SEM FIO, MICROFONES COM CABOS, 02 PEDESTAL PARA MICROFONES, 01 NOTEBOOK PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS E COMEMORATIVOS ENTRE OUTROS, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA SUBUNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</p>	1.450,00	8.700,00
076	4	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT 2) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM COMPOSTO POR 01 MESA ANALÓGICA DE 16 CANAIS, 01 CROSSOVER DE 03 VIAS, 01 EQUALIZADOR DE 31 BANDAS ESTÉREO, 02 CAIXAS MOD. TREE WAY COM 02 ALTO FALANTES DE 12 POLEGAS E 02 SUBWOOFER COM 01 ALTO FALANTE DE 18 POLEGADAS, 01 AMPLIFICADOR DE 2000 WTS RMS E 01 AMPLIFICADOR DE 3000 WTS RMS, 01 MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES COM CABO, 02 PEDESTAL PARA MICROFONE, CABIAMENTO E FITROS DE TENSÃO NECESSÁRIO PARA ATENDER A DEMANDA DO EVENTO, TÉCNICO E EQUIPE TÉCNICA, NO LOCAL DURANTE TODO EVENTO, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA SUBUNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</p>	2.400,00	9.600,00
077	3	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT 2) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM COMPOSTO POR 01 MESA ANALÓGICA DE 16 CANAIS, 01 CROSSOVER DE 03 VIAS, 01 EQUALIZADOR DE 31 BANDAS ESTÉREO, 02 CAIXAS MOD. TREE WAY COM 02 ALTO FALANTES DE 12 POLEGAS E 02 SUBWOOFER COM 01 ALTO FALANTE DE 18 POLEGADAS, 01 AMPLIFICADOR DE 2000 WTS RMS E 01 AMPLIFICADOR DE 3000 WTS RMS, 01 MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES COM CABO, 02 PEDESTAL PARA MICROFONE, CABIAMENTO E FITROS DE TENSÃO NECESSÁRIO PARA ATENDER A DEMANDA DO EVENTO, TÉCNICO E EQUIPE TÉCNICA, NO LOCAL DURANTE TODO EVENTO, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURI SUBUNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURI</p>	2.400,00	7.200,00

João Antonio

079	3	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT 2) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM COMPOSTO POR 01 MESA ANALÓGICA DE 16 CANAIS, 01 CROSSOVER DE 03 VIAS, 01 EQUALIZADOR DE 31 BANDAS ESTÉREO, 02 CAIXAS MOD. TREE WAY COM 02 ALTO FALANTES DE 12 POLEGAS E 02 SUBWOOFER COM 01 ALTO FALANTE DE 18 POLEGADAS, 01 AMPLIFICADOR DE 2000 WTS RMS E 01 AMPLIFICADOR DE 3000 WTS RMS, 01 MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES COM CABO, 02 PEDESTAL PARA MICROFONE, CABIAMENTO E FITROS DE TENSÃO NECESSÁRIO PARA ATENDER A DEMANDA DO EVENTO, TÉCNICO E EQUIPE TÉCNICA, NO LOCAL DURANTE TODO EVENTO, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, IND SUBUNIDADE: SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, IND</p>	2.400,00	7.200,00
066	6	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT - 6) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, COMPOSTO POR 01 MESA DE SOM 12 CANAIS COM EFEITOS, 02 CAIXAS SENDO 01 ATIVA E 01 PASSIVA COMPOSTAS COM ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E DRIVER DE TITANIO COM POTENCIA TOTAL DE 800 WTS RMS, 02 MICROFONES SEM FIO, MICROFONES COM CABOS, 02 PEDESTAL PARA MICROFONES, 01 NOTEBOOK PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS E COMEMORATIVOS ENTRE OUTROS, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</p>	1.450,00	8.700,00
067	5	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT - 6) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, COMPOSTO POR 01 MESA DE SOM 12 CANAIS COM EFEITOS, 02 CAIXAS SENDO 01 ATIVA E 01 PASSIVA COMPOSTAS COM ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E DRIVER DE TITANIO COM POTENCIA TOTAL DE 800 WTS RMS, 02 MICROFONES SEM FIO, MICROFONES COM CABOS, 02 PEDESTAL PARA MICROFONES, 01 NOTEBOOK PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS E COMEMORATIVOS ENTRE OUTROS, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURI SUBUNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURI</p>	1.450,00	7.250,00
068	3	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT - 6) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, COMPOSTO POR 01 MESA DE SOM 12 CANAIS COM EFEITOS, 02 CAIXAS SENDO 01 ATIVA E 01 PASSIVA COMPOSTAS COM ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E DRIVER DE TITANIO COM POTENCIA TOTAL DE 800 WTS RMS, 02 MICROFONES SEM FIO, MICROFONES COM CABOS, 02 PEDESTAL PARA MICROFONES, 01 NOTEBOOK PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS E COMEMORATIVOS ENTRE OUTROS, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</p>	1.450,00	4.350,00




069	4	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT - 6) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, COMPOSTO POR 01 MESA DE SOM 12 CANAIS COM EFEITOS, 02 CAIXAS SENDO 01 ATIVA E 01 PASSIVA COMPOSTAS COM ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E DRIVER DE TITANIO COM POTENCIA TOTAL DE 800 WTS RMS, 02 MICROFONES SEM FIO, MICROFONES COM CABOS, 02 PEDESTAL PARA MICROFONES, 01 NOTEBOOK PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS E COMEMORATIVOS ENTRE OUTROS, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECUR SUBUNIDADE: SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO</p>	1.450,00	5.800,00
070	6	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT - 6) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, COMPOSTO POR 01 MESA DE SOM 12 CANAIS COM EFEITOS, 02 CAIXAS SENDO 01 ATIVA E 01 PASSIVA COMPOSTAS COM ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E DRIVER DE TITANIO COM POTENCIA TOTAL DE 800 WTS RMS, 02 MICROFONES SEM FIO, MICROFONES COM CABOS, 02 PEDESTAL PARA MICROFONES, 01 NOTEBOOK PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS E COMEMORATIVOS ENTRE OUTROS, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, IND SUBUNIDADE: SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, IND</p>	1.450,00	8.700,00
071	2	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT - 6) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, COMPOSTO POR 01 MESA DE SOM 12 CANAIS COM EFEITOS, 02 CAIXAS SENDO 01 ATIVA E 01 PASSIVA COMPOSTAS COM ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E DRIVER DE TITANIO COM POTENCIA TOTAL DE 800 WTS RMS, 02 MICROFONES SEM FIO, MICROFONES COM CABOS, 02 PEDESTAL PARA MICROFONES, 01 NOTEBOOK PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS E COMEMORATIVOS ENTRE OUTROS, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</p>	1.450,00	2.900,00
072	5	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT - 6) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, COMPOSTO POR 01 MESA DE SOM 12 CANAIS COM EFEITOS, 02 CAIXAS SENDO 01 ATIVA E 01 PASSIVA COMPOSTAS COM ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E DRIVER DE TITANIO COM POTENCIA TOTAL DE 800 WTS RMS, 02 MICROFONES SEM FIO, MICROFONES COM CABOS, 02 PEDESTAL PARA MICROFONES, 01 NOTEBOOK PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS E COMEMORATIVOS ENTRE OUTROS, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SUBUNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</p>	1.450,00	7.250,00

073	2	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT - 6) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, COMPOSTO POR 01 MESA DE SOM 12 CANAIS COM EFEITOS, 02 CAIXAS SENDO 01 ATIVA E 01 PASSIVA COMPOSTAS COM ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E DRIVER DE TITANIO COM POTENCIA TOTAL DE 800 WTS RMS, 02 MICROFONES SEM FIO, MICROFONES COM CABOS, 02 PEDESTAL PARA MICROFONES, 01 NOTEBOOK PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS E COMEMORATIVOS ENTRE OUTROS, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SUBUNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</p>	1.450,00	2.900,00
074	3	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT - 6) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, COMPOSTO POR 01 MESA DE SOM 12 CANAIS COM EFEITOS, 02 CAIXAS SENDO 01 ATIVA E 01 PASSIVA COMPOSTAS COM ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E DRIVER DE TITANIO COM POTENCIA TOTAL DE 800 WTS RMS, 02 MICROFONES SEM FIO, MICROFONES COM CABOS, 02 PEDESTAL PARA MICROFONES, 01 NOTEBOOK PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS E COMEMORATIVOS ENTRE OUTROS, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO SUBUNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO</p>	1.450,00	4.350,00
075	4	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT - 6) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, COMPOSTO POR 01 MESA DE SOM 12 CANAIS COM EFEITOS, 02 CAIXAS SENDO 01 ATIVA E 01 PASSIVA COMPOSTAS COM ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E DRIVER DE TITANIO COM POTENCIA TOTAL DE 800 WTS RMS, 02 MICROFONES SEM FIO, MICROFONES COM CABOS, 02 PEDESTAL PARA MICROFONES, 01 NOTEBOOK PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS E COMEMORATIVOS ENTRE OUTROS, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS SUBUNIDADE: CHEFIA DE SERVIÇOS URBANOS</p>	1.450,00	5.800,00
078	2	DI	<p>SONORIZAÇÃO - (KIT 2) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM COMPOSTO POR 01 MESA ANALÓGICA DE 16 CANAIS, 01CROSSOVER DE 03 VIAS, 01 EQUALIZADOR DE 31 BANDAS ESTÉREO, 02 CAIXAS MOD. TREE WAY COM 02 ALTO FALANTES DE 12 POLEGAS E 02 SUBWOOFER COM 01 ALTO FALANTE DE 18 POLEGADAS, 01 AMPLIFICADOR DE 2000 WTS RMS E 01 AMPLIFICADOR DE 3000 WTS RMS, 01 MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES COM CABO, 02 PEDESTAL PARA MICROFONE, CABIAMENTO E FITROS DE TENSÃO NECESSÁRIO PARA ATENDER A DEMANDA DO EVENTO, TÉCNICO E EQUIPE TÉCNICA, NO LOCAL DURANTE TODO EVENTO, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS.</p> <p>UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECUR SUBUNIDADE: SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO</p>	2.400,00	4.800,00




080	2	DI SONORIZAÇÃO - (KIT 2) - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM COMPOSTO POR 01 MESA ANALÓGICA DE 16 CANAIS, 01 CROSSOVER DE 03 VIAS, 01 EQUALIZADOR DE 31 BANDAS ESTÉREO, 02 CAIXAS MOD. TREE WAY COM 02 ALTO FALANTES DE 12 POLEGAS E 02 SUBWOOFER COM 01 ALTO FALANTE DE 18 POLEGADAS, 01 AMPLIFICADOR DE 2000 WTS RMS E 01 AMPLIFICADOR DE 3000 WTS RMS, 01 MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES COM CABO, 02 PEDESTAL PARA MICROFONE, CABIAMENTO E FITROS DE TENSÃO NECESSÁRIO PARA ATENDER A DEMANDA DO EVENTO, TÉCNICO E EQUIPE TÉCNICA, NO LOCAL DURANTE TODO EVENTO, PARA SEDE DO MUNICÍPIO, DISTRITOS, COMUNIDADES, VILAS E ASSENTAMENTOS. UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SUBUNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.400,00	4.800,00
-----	---	---	----------	----------

2.2. Quando o item fornecido necessitar de aprovação e vistoria do Corpo de Bombeiro este deverá ser entregue com a antecedência mínima exigida pela legislação vigente. Para os demais deverá ser comunicado pelo solicitante o dia e horário máximo de entrega dos mesmos. A desmontagem das estruturas deverá ser de até 12 hrs após termino do evento.

2.3. Os licitantes deverão ser comunicados com antecedência mínima de 5 dias para a execução das locações.

2.4. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela CONTRATADA, sem autorização do CONTRATANTE por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

2.5. Para atender a seus interesses, o CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços/descontos unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

2.6. A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o CONTRATANTE exercer seus direitos a qualquer tempo.

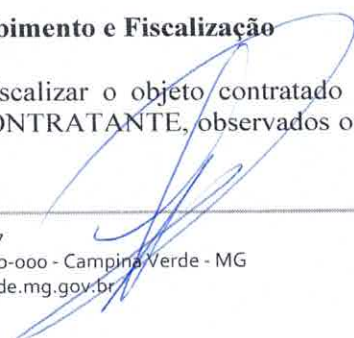
2.7. Correrá por conta da CONTRATADA qualquer indenização ou reparação por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros por culpa da mesma, de seus empregados e/ou representantes, decorrentes do objeto contratado.

2.8. Toda a documentação apresentada no instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

2.9. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas à Administração e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do Setor Competente para Recebimento e Fiscalização

3.1. A área competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto contratado será o Setor de Almoxarifado da Prefeitura e o Departamento solicitante do CONTRATANTE, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.1.1. O responsável pelo setor de almoxarifado e Departamento solicitante atuarão como gestores e fiscalizadores da execução do objeto contratual.

3.1.2. Após a conferência realizada pela chefia de almoxarifado e/ou Departamento solicitante, averiguando a qualidade do produto entregue, a mesma expedirá atestado de inspeção, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

3.1.3. A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços pela Administração, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo setor de Almoxarifado e/ou Departamento solicitante.

3.2. O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber o produto em desacordo com o previsto neste ajuste, podendo rescindi-lo, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – Do Preço e da Forma de Pagamento

4.1. Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$ 104.300,00 (cento e quatro mil e trezentos reais).

4.2. Os pagamentos serão efetuados pelo Departamento Municipal de Finanças, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, em até 30(trinta) dias.

4.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.4. Os preços/descontos pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, e atendidos todos os ditames legais concernentes.

4.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLÁUSULA QUINTA – Da Dotação Orçamentária

5.1. A despesa decorrente deste contrato correrá pela dotação orçamentária:

Ficha	Fonte	Dotação Orçamentária
52	1500	02.02.01.01.04.122.0002.04.2578.3.3.90.39.0000 – Outro Serv. Terceiro – PJ
92	1500	02.02.04.01.04.122.0005.01.2565.3.3.90.39.0000 – Outro Serv. Terceiro – PJ
240	1500	02.02.08.01.12.122.0010.01.2100.3.3.90.39.0000 – Outro Serv. Terceiro – PJ
376	1500	02.02.09.02.13.392.0014.08.2659.3.3.90.39.0000 – Outro Serv. Terceiro – PJ
424	1500	02.02.10.02.10.301.0013.08.2201.3.3.90.39.0000 – Outro Serv. Terceiro – PJ
445	1500	02.02.10.02.10.302.0013.11.2602.3.3.90.39.0000 – Outro Serv. Terceiro – PJ
497	1500	02.02.10.02.10.305.0013.25.2641.3.3.90.39.0000 – Outro Serv. Terceiro – PJ
512	1500	02.02.11.01.08.244.0018.07.2575.3.3.90.39.0000 – Outro Serv. Terceiro – PJ
625	1500	02.02.12.01.27.812.0016.03.2551.3.3.90.39.0000 – Outro Serv. Terceiro – PJ
644	1500	02.02.13.01.15.452.0011.04.2055.3.3.90.39.0000 – Outro Serv. Terceiro – PJ

João Antunes

703	1500	02.02.14.01.20.608.0022.01.2555.3.3.90.39.0000 – Outro Serv. Terceiro – PJ
-----	------	--

5.2. O Município fará constar do orçamento do ano seguinte: Exercício; 2024, dotações para custear despesas relacionadas a esta licitação pelo prazo desta contratação

CLÁUSULA SEXTA – Da Vigência e do Reajuste

6.1. O prazo de vigência deste Contrato iniciar-se-á com sua assinatura e terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o artigo da Lei 8.666/93.

6.2 - Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.4 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - Das obrigações das Partes

7.1. São obrigações das partes:

7.2. Do CONTRATANTE:

7.2.1. Indicar, neste ato a qual (is) servidor(es) cabe(em) acompanhar a execução contratual em sua latitude quantitativa e qualitativa e receber o objeto contratual.

7.2.2. Assegurar livre acesso ao pessoal da CONTRATADA, devidamente identificado, ao local de entrega do produto, no horário estipulado para recebimento do mesmo.

7.2.3. Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos produtos.

7.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

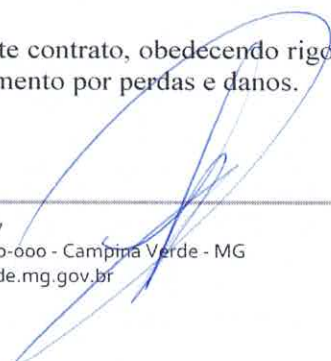
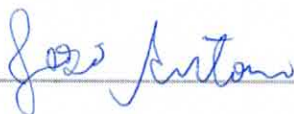
7.2.5. Devolver os produtos que não apresentarem condições de uso ou em desconformidade com as exigências contidas no edital.

7.2.6. Solicitar a troca dos produtos a serem devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Encarregado do Almoarifado.

7.2.7. Efetuar o pagamento conforme devidamente estipulado na Cláusula Quarta deste contrato.

7.3. Da CONTRATADA:

7.3.1. Promover a entrega do produto nas condições fixadas neste contrato, obedecendo rigorosamente o prazo ajustado, sob pena de rescisão contratual e consequente ressarcimento por perdas e danos.



7.3.2. Responsabilizar-se pela qualidade do produto, se obrigando a trocá-lo, caso se comprove a má qualidade, ou esteja fora das especificações técnicas e padrões de qualidade, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE.

7.3.3. Observar, rigorosamente, a qualidade do produto fornecido.

7.3.4. Responsabilizar-se por extravios do produto antes da entrega, obrigando-se a substituir, repor ou indenizar o CONTRATANTE.

7.3.5. Substituir, de imediato, às suas expensas, o produto que não se adequar às especificações constantes deste contrato, no prazo a ser determinado pelo CONTRATANTE.

7.3.6. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Departamento solicitante quanto à entrega do produto contratado, a teor do art. 69 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

7.3.7. Responsabilizar-se penal e civilmente por prejuízo ou dano causado no ato da entrega do produto ao CONTRATANTE, aos seus funcionários ou a terceiros, por força do art. 70 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

7.3.8. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

7.3.9. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

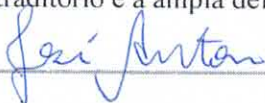
7.3.10. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.3.11. Assumir todos os encargos de demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto.

7.3.12. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer fato superveniente que possa comprometer a manutenção do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – Das Sanções

8.1. Pela inexecução das condições contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de CAMPINA VERDE/MG e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.



8.1.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento contratual:

I – 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega, até o 30º(trigésimo) dia, sobre o valor total processado/empenhado;

II – 20% (vinte por cento) sobre o valor total processado/empenhado, no caso de atraso na entrega superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão contratual;

III – 30% (trinta por cento) sobre o valor total processado/empenhado, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

IV – 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato no caso da adjudicatária recusar em assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

8.1.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

8.1.3. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas neste Contrato como de responsabilidade da CONTRATADA, a Administração poderá reter parcelas de pagamentos contratuais ou eventuais créditos de sua titularidade, bem como executar garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

8.1.4. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.1.5. As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à Administração por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

CLÁUSULA NONA – Da Rescisão e Dos Casos Omissos

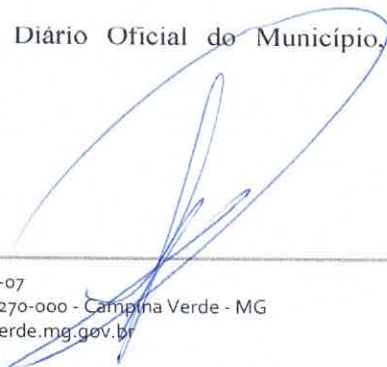
9.1. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses e condições previstas na Lei Federal 8.666/93.

9.2 - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA – Da Publicação

10.1. O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial do Município, por conta do CONTRATANTE.


CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Do Foro



11.1. Fica eleito o foro da Comarca de Campina Verde/MG, para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Campina Verde – MG., 27 de Outubro de 2023.




MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE - MG
Helder Paulo Carneiro
Prefeito Municipal
Contratante



JOSE ANTONIO BRITO CASTRO 00140674632
José Antonio Brito Castro
Contratada

Testemunhas:


CPF: 113.578.926-67


CPF: 098.258.016-73